

REGULAMIN KORZYSTANIA Z OBIEKTU „GORCOWIECZKA DOM NAD DOLINĄ”

§1

Przedmiot Regulaminu i postanowienia ogólne

1. Regulamin korzystania z obiektu „GORCOWIECZKA Dom Nad Doliną” – dalej „GORCOWIECZKA” (zwany dalej: Regulaminem) został opracowany z myślą o zapewnieniu bezpiecznego i przyjemnego pobytu wszystkich osób korzystających z obiektu „GORCOWIECZKA” (zwanego dalej: Obiektem) i określa kompleksowo przedmiot umowy zawartej między Wynajmującym a Najemcą, odpowiedzialność oraz zasady przebywania na terenie Obiektu.
2. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o Obiekcie należy przez to rozumieć stanowiącą własność Wynajmującego nieruchomość zabudowaną budynkiem mieszkalnym wraz z infrastrukturą towarzyszącą, znajdującą się w miejscowości Tylmanowa pod adresem: Osiedle Płaśnie 202T, 34-451 Tylmanowa, wykorzystywaną do prowadzenia działalności gospodarczej przez Wynajmującego.
3. Obiekt prowadzony jest przez Wynajmującego - Paulinę Gałkę, prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą: GORCOWIECZKA Paulina Gałka, zarejestrowaną w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP: 6772315942, REGON: 543260551, adres do doręczeń: Osiedle Padół, nr 257E, 34-451 Tylmanowa, e-mail: paulina@gorcowieczka.pl; rezerwacja@gorcowieczka.pl tel.: +48 600-101-896 lub +48 662-140-811, numer rachunku bankowego: 62 2490 0005 0000 4000 5818 9322. Obiekt jest wpisany pod nr 73 przez Wójta Gminy Ochotnica Dolna w ewidencji innych obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie prowadzonej zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami przez Wójta Gminy Ochotnica Dolna.
4. Regulamin dostępny jest:
 - na stronie internetowej www.gorcowieczka.pl
 - u Wynajmującego.
5. Regulamin obowiązuje wszystkich Najemców oraz inne osoby przebywające na terenie Obiektu, Najemca podpisując kartę meldunkową potwierdza akceptację niniejszego Regulaminu i jego postanowień potwierdzając tym samym treść umowy zawartej z Wynajmującym.
6. Najem Obiektu ma charakter krótkoterminowy i nie służy zaspokajaniu stałych potrzeb mieszkaniowych Najemcy, a zatem nie mają do niego zastosowania przepisy ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie kodeksu cywilnego.
7. Wynajmujący nie świadczy na rzecz Najemcy żadnych dodatkowych usług, tj. w szczególności usług hotelarskich, transportowych, turystycznych lub gastronomicznych. Cena usług świadczonych przez Wynajmującego nie obejmuje ubezpieczenia.
8. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za niedogodności występujące u niezależnych dostawców spowodowane np. czasowym brakiem wody, prądu, Internetu.

§ 2

Rezerwacja Obiektu

1. Zapytania dotyczącego dostępności Obiektu można dokonać:
 - 1) drogą mailową na adres: rezerwacja@gorcowieczka.pl,
 - 2) telefonicznie pod numerem: +48 600-101-896,
2. Najem dotyczy każdorazowo całego Obiektu dla maksymalnie 9 osób. Na zgłoszone przy rezerwacji życzenie Najemcy i za uprzednią zgodą Wynajmującego istnieje możliwość zakwaterowania 11 osób. Minimalny czas wynajęcia obejmuje: 2 doby, Wynajmujący ustala inny czas minimalny dla wynajmu według własnego uznania w zależności od sezonu i planowanego obłożenia.
3. W celu dokonania rezerwacji Najemca zobowiązany jest uiścić zaliczkę w wysokości 50 % wartości opłaty za cały okres najmu, co nastąpi po potwierdzeniu dostępności Obiektu przez Wynajmującego lub osobę upoważnioną przez Wynajmującego.
4. Wpłaty zaliczki należy dokonać na rachunek bankowy Wynajmującego wskazany w § 1 ust. 3 powyżej.
5. Rezerwację uważa się za dokonaną po potwierdzeniu dostępności Obiektu przez Wynajmującego lub osobę upoważnioną przez Wynajmującego oraz z momentem uznania na koncie Wynajmującego środków stanowiących kwotę zaliczki.
6. Wynajmujący potwierdzi Najemcy dokonanie rezerwacji, niezwłocznie po otrzymaniu kwoty zaliczki, drogą telefoniczną lub mailową.
7. Dokonanie rezerwacji oraz wpłaty zaliczki jest jednoznaczna z zaakceptowaniem postanowień niniejszego Regulaminu przez Najemcę.
8. Najemca zobowiązany jest do poinformowania Wynajmującego o planowanej godzinie dotarcia do Obiektu.
9. W przypadku braku możliwości dotarcia na umówioną wcześniej godzinę, Najemca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Wynajmującego.
10. W przypadku skrócenia okresu pobytu przez Najemcę, należności za niewykorzystany okres najmu nie są zwracane.

§ 3

Anulowanie rezerwacji Obiektu

1. Rezygnację z najmu należy zgłosić minimum 7 dni przed terminem pobytu, bez ponoszenia z tego tytułu dodatkowych kosztów, drogą mailową na adres: rezerwacja@gorcowieczka.pl podając numer konta bankowego, na które zwrócona zostanie wpłacona zaliczka. W przypadku pobytów w okresie Świąt Bożego Narodzenia, Sylwestra oraz Wielkanocy lub innych wskazanych przez Wynajmującego termin ten jest zwiększany do 30 dni.
2. W przypadku odwołania rezerwacji w terminie krótszym niż 7 dni przed przyjazdem (30 dni w okresie Świąt Bożego Narodzenia, Sylwestra oraz Wielkanocy i innych) zaliczka lub wpłacona całość należności przepada na rzecz Wynajmującego chyba, że Wynajmujący wynajmie Obiekt, za kwotę nie niższą niż ustalona z pierwotnym Najemcą, wtedy zobowiązany jest do zwrotu zaliczki Najemcy w całości lub w takiej części za jaką faktycznie wynajęto Obiekt.

§ 4

Opłaty i kaucja

1. Najemca przed wydaniem Obiektu w ustalonym dniu rozpoczęcia pobytu w Obiekcie obowiązany jest do uiszczenia opłaty za cały okres najmu, pomniejszonej o wpłaconą zaliczkę, o której mowa w § 2 ust. 3 Regulaminu.

2. Na poczet wszelkich nieopłaconych należności związanych z najmem (w szczególności na poczet pokrycia ewentualnych szkód w wyposażeniu Obiektu lub Obiekcie) Najemca wpłaci Wynajmującemu dodatkowo wraz z opłatą za cały okres najmu kaucję w wysokości 1.000 zł.
3. W przypadku, gdy kaucja nie pokryje całej szkody wyrządzonej Wynajmującemu, może on dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
4. Kaucja płatna jest przez Najemcę w gotówce w dniu przyjazdu i zwracana w gotówce w dniu wyjazdu.

§ 5

Wydanie i zwrot Obiektu

1. Wydanie i zwrot Obiektu odbywa się w godzinach ustalonych z Wynajmującym.
2. Jeżeli nie uzgodniono innej godziny wydanie Obiektu Najemcy w dniu rozpoczęcia pobytu w Obiekcie następuje nie wcześniej niż o godzinie 16:00 a zwrotu Obiektu ostatniego dnia pobytu Najemca dokonuje najpóźniej o godzinie 10:00.
3. Wydanie Obiektu Najemcy do korzystania następuje po wypełnieniu i podpisaniu karty meldunkowej, uiszczeniu kaucji, poprzez podpisanie przez Najemcę i Wynajmującego lub osobę upoważnioną przez Wynajmującego protokołu zdawczo-odbiorczego i przekazanie kluczy do Obiektu oraz zapoznanie Najemcy z jego wyposażeniem. Uwagi co do uszkodzeń, zniszczeń w zakresie Obiektu należy zgłosić do Wynajmującego przy podpisaniu ww. protokołu. Niezgłoszenie uwag co do stanu technicznego i porządkowego w momencie wydania Obiektu jest równoznaczne z tym, że Obiekt został oddany do użytku w stanie nie budzącym zastrzeżeń.
4. Zwrot Obiektu następuje w ostatnim dniu pobytu Najemcy w Obiekcie poprzez podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego przez Najemcę i Wynajmującego lub osobę upoważnioną przez Wynajmującego oraz zwrot kluczy do Obiektu.
5. Wydanie i zwrot Obiektu następuje w obecności Wynajmującego lub osoby upoważnionej przez Wynajmującego.
6. Sprzątanie Obiektu jest wliczone w cenę najmu pod warunkiem, że zostanie on oddany w następującym standardzie:
 - wszystkie elementy wyposażenia domu (krzesła, stoły, łóżka etc.) znajdują się na swoich miejscach,
 - opróżniona z żywności lodówka,
 - otoczenie zewnętrzne Obiektu oczyszczone z ewentualnych śmieci.
7. W przypadku jeśli Obiekt nie zostanie zdany w standardzie opisanym w ust. 6, koszty sprzątania wynoszą 400 zł i zostaną potrącone z kaucji, o której mowa w § 4 Regulaminu.

§ 6

Zasady korzystania z Obiektu i obowiązki Najemcy

1. Z Obiektu mogą korzystać osoby w liczbie ustalonej z Wynajmującym przy dokonywaniu rezerwacji. W przypadku przekroczenia ustalonej liczby osób korzystających z Obiektu Wynajmujący zastrzega sobie prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy najmu bez konieczności zwrotu wniesionych wcześniej należności.
2. Najemca nie może oddawać Obiektu w podnajem ani przekazywać osobom trzecim do używania.
3. Najemca zobowiązany jest korzystać z Obiektu zgodnie z jego właściwościami i przeznaczeniem. Najemca powinien używać obuwia zmiennego wewnątrz Obiektu (nie wolno chodzić wewnątrz Obiektu w obuwiu typu obuwie górskie, buty narciarskie,

snowboardowe lub inne, które mogłyby porysować lub uszkodzić powierzchnię schodów i podłogi).

4. Najemca oraz inne osoby korzystające z Obiektu zobowiązani są do przestrzegania zasad bezpieczeństwa przeciwpożarowego. Ze względu na wymagania ochrony przeciwpożarowej w Obiekcie nie wolno używać jakichkolwiek przyrządów lub urządzeń zasilanych energią elektryczną lub gazową, nie będących wyposażeniem tych pomieszczeń i mogących wytworzyć zagrożenie pożarowe np. grzałek elektrycznych, grzejników, palników gazowych. Zabrania się wnoszenia do Obiektu łatwopalnych materiałów, materiałów wybuchowych, fajerwerków oraz materiałów o nieprzyjemnym zapachu. W przypadku nieprzestrzegania któregośkolwiek z obowiązków opisanych w niniejszym ustępie Najemca zapłaci na rzecz Wynajmującego karę umowną w kwocie 500 zł, za każdy stwierdzony przez Wynajmującego przypadek.
5. Najemca nie może dokonywać zmian w wystroju Obiektu. Najemca nie ma prawa dokonywać jakichkolwiek napraw lub czynić jakichkolwiek nakładów lub zmian w Obiekcie. O konieczności dokonania napraw lub nakładów Najemca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Wynajmującego. Ostatniego dnia pobytu Najemca zobowiązany jest zwrócić Wynajmującemu Obiekt wraz z urządzeniami i wyposażeniem w stanie niepogorszonym, z uwzględnieniem normalnego stopnia zużycia.
6. Zabrania się palenia tytoniu, wyrobów tytoniowych, świeczek, kadzidełek itp. oraz używania otwartego ognia w Obiekcie. W obiekcie zainstalowane są czujki dymu oraz czadu każdorazowe ich uruchomienie lub próba zdjęcia jest monitorowana elektronicznie przez Wynajmującego. W przypadku uruchomienia czujki dymu lub próby jej zdjęcia domniemywa się, iż doszło do złamania niniejszego zapisu Regulaminu. W przypadku nieprzestrzegania obowiązku wskazanego w niniejszym punkcie Najemca zapłaci na rzecz Wynajmującego karę umowną w kwocie 500 zł, za każdy stwierdzony przez Wynajmującego przypadek.
7. Najemca obowiązany jest do przestrzegania ciszy nocnej od godz. 22:00 do godz. 7:00. W przypadku nieprzestrzegania obowiązku wskazanego w zdaniu poprzednim Najemca zapłaci na rzecz Wynajmującego karę umowną w kwocie 500 zł, za każdy stwierdzony przez Wynajmującego przypadek.
8. W przypadku chęci zorganizowania ogniska lub grilla na terenie Obiektu fakt ten Najemca obowiązany jest najpierw uzgodnić z Wynajmującym.
9. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku korzystania z Obiektu niezgodnie z przeznaczeniem, w wyniku braku stosowania się do zaleceń Wynajmującego lub instrukcji użytkowania oraz w wyniku braku odpowiedniego nadzoru nad małoletnimi towarzyszącymi Najemcy.
10. Każdorazowo opuszczając Obiekt Najemca powinien ze względów bezpieczeństwa wyłączyć urządzenia elektryczne typu kuchenka, piekarnik, telewizor, zgasić światło, zamknąć krany, zamknąć okna i wejściowe drzwi.
11. Sauna sucha, jacuzzi, ogrzewanie oraz ogrzewanie ciepłej wody użytkowej są sterowane zdalnie. Zakazane jest manipulowanie przy wskazanych w zdaniu poprzednim urządzeniach, jak też przy termoregulatorach Termofol, a konieczność zmiany ustawień tych urządzeń powinna być zgłaszana Wynajmującemu w celu dokonania przez niego zmiany. Uwaga !!! Samodzielna manipulacja przy sterowaniu powyższych urządzeń może doprowadzić do odcięcia zasilania elektrycznego w budynku i braku możliwości jego przywrócenia w terminie umożliwiającym normalne korzystania z obiektu. W takim przypadku Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku braku zasilania obiektu w energię elektryczną.

12. Ze względu na bezpieczeństwo pożarowe oraz ryzyko uszczerbku na zdrowiu bezwzględnie zakazuje się:
- wchodzenia bez zgody Wynajmującego do znajdującego się na parterze pomieszczenia technicznego;
 - zmiany jakichkolwiek parametrów urządzeń elektrycznych;
 - samodzielnego uruchamiania sauny (sauna uruchamiana jest zdalnie na czas i w godzinach ustalonych z Wynajmującym nie dłuższy niż 3 h na dobę);
 - palenia w kominku kaflowym oraz piecyku na drewno w strefie SPA innym paliwem niż drewno dostarczone przez Wynajmującego;
 - palenia w kominku oraz piecyku na drewno w strefie SPA, rozpalania grilla lub ogniska przez osoby poniżej 18 roku życia oraz przebywania bezpośrednio przy tych urządzeniach bez nadzoru osoby dorosłej osób poniżej 18 roku życia;
 - kominek oraz piecyk na drewno w strefie SPA nagrzewają się do wysokiej temperatury – należy zachować szczególną ostrożność przy korzystaniu z tych urządzeń oraz przebywając w ich rejonie. Drzwi piecyka w strefie SPA po otwarciu domykają się samoczynnie, należy szczególnie uważać przy dokładaniu drewna piecyka.
 - zdejmowania blokad elektronicznych zabezpieczających saunę, jacuzzi, termoregulatory od ogrzewania;
 - ze względu na ryzyko przegrzania systemu Termofol zabrania się pozostawiania na podłodze przedmiotów blokujących odpływ ciepła z instalacji podłogowej w szczególności dużych walizek, koców, pościeli i innych przedmiotów przykrywających podłogę. Walizki należy umieszczać wyłącznie na przeznaczonych do tego miejscach wskazanych przez Wynajmującego;
 - demontowania obudowy wanny jacuzzi – ze względu na zastosowany system stałego badania parametrów wody oraz automatycznego dozowania chemii basenowej pod pokrywą znajdują się silnie toksyczne środki chemiczne stanowiące realne zagrożenie dla zdrowia i życia;
 - palenia ogniska lub używania grilla poza miejscami do tego wyznaczonymi;
 - pozostawiania bez nadzoru osoby dorosłej palącego się ogniska lub grilla;
 - wyrzucania popiołu przed jego całkowitym wygaśnięciem i ostudzeniem do innych niż do tego wyznaczony pojemnik;
13. Najemca przyjmuje na siebie na zasadzie ryzyka odpowiedzialność za bezpieczeństwo osób poniżej 18 roku życia na terenie Obiektu.
14. Za rzeczy pozostawione w Obiekcie właściciel Obiektu nie ponosi odpowiedzialności.
15. Wyznaczone miejsce do parkowania na terenie Obiektu nie stanowi parking strzeżonego. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za kradzież, zniszczenie lub uszkodzenie pojazdów mechanicznych lub innych należących do Najemcy.
16. Wynajmujący lub osoba przez niego upoważniona, w każdej chwili mają prawo wejścia na teren Obiektu oraz do jego środka.

§ 7

Zasady korzystania z sauny suchej i jacuzzi w Obiekcie

1. Z sauny suchej mogą korzystać osoby powyżej 18 roku życia z zastrzeżeniem poniższych postanowień.
2. Z jacuzzi mogą korzystać osoby powyżej 18 roku życia oraz dzieci powyżej 7 lat wyłącznie pod opieką osoby dorosłej z zastrzeżeniem poniższych postanowień.

3. Zalecane jest korzystanie z sauny zupełnie nago z owinięciem ciała w suchy ręcznik - strój kąpielowy zatrzymuje pot na ciele i może spowodować podrażnienia skóry. Suchy ręcznik powinien być rozłożony tak, aby żadna część ciała nie stykała się z powierzchnią drewnianą lub podłogą.
4. Z sauny suchej oraz jacuzzi mogą korzystać tylko osoby, których dolegliwości nie stanowią przeciwwskazań do korzystania z nich. Za skutki zdrowotne przebywania w saunie suchej oraz jacuzzi Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności. Z sauny suchej oraz jacuzzi nie mogą w szczególności korzystać osoby:
 - 1) cierpiące na jakiegokolwiek dolegliwości skórne i inne choroby zgodnie z przeciwwskazaniami lekarza (przeziębienie, grypa, gorączka, grzybica, choroby skóry, ostra faza trądziku różowatego, nadciśnienie, żylaki, wrzody, niewydolność nerek, choroby płuc, astma, choroby weneryczne, epilepsja, jaskra, daltonizm, choroby serca, schorzenia ostre i przewlekłe, tarczyca, nowotwory, guzy, ogniska zakaźne np. ból zęba)
 - 2) kobiety w ciąży,
 - 3) osoby pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.Korzystający z sauny lub jacuzzi zobowiązani są w razie jakichkolwiek wątpliwości co do ich stanu zdrowia skonsultować się we własnym zakresie z lekarzem przed rozpoczęciem korzystania z powyższych urządzeń.
5. Przed wejściem do sauny należy bezwzględnie zdjąć wszystkie przedmioty metalowe (np. kolczyki, biżuterię, łańcuszki, zegarki), gdyż mogą stać się one przyczyną poparzenia ciała. W saunie nie należy przebywać w okularach i szklach kontaktowych. W kabinie sauny może przebywać jednocześnie maksymalnie 5 osób.
6. Jeden cykl kąpieli trwa około 25 minut: 8 – 12 minut przebywania w gorącym pomieszczeniu, a następnie 8 - 12 minut stopniowe ochładzanie ciała wodą (w cyklu drugim i trzecim przebywanie w gorącym pomieszczeniu nie powinno być dłuższe niż 10 minut).
7. Podczas przebywania w saunie suchej nie wolno smarować ciała lub twarzy żadnymi kremami, gdyż powoduje to zmniejszenie powierzchni ciała, która wydala pot.
8. W celu przystosowania układu krążenia do prawidłowego funkcjonowania w pozycji stojącej, wskazane jest w ostatnich 2–3 minutach przebywania w saunie przyjęcie pozycji siedzącej z opuszczonymi nogami.
9. Po saunie wskazany jest wypoczynek około 20–30 minut. Wskazane jest picie w umiarkowanych ilościach (około 0,5–1 l) wód mineralnych lub soków.
10. W wannie jacuzzi może przebywać jednocześnie nie więcej niż 5 osób.
11. Wszelkie nieprawidłowości w zakresie sauny suchej i jacuzzi należy bezzwłocznie zgłosić Wynajmującemu.
12. Dopuszczalna – ze względów bezpieczeństwa – temperatura w saunie suchej, to 85°C lub 90°C.
13. Dwukrotne wejście do sauny na około 15 min. jest zabiegiem wystarczającym dla organizmu. Dłuższe przebywanie jest niebezpieczne dla zdrowia.
14. Osobom przebywającym w wannie jacuzzi zabrania się w szczególności:
 - 1) powodowania sytuacji zagrażającej własnemu bezpieczeństwu i bezpieczeństwu osób korzystających z wanny lub mogących spowodować nieszczęśliwy wypadek;
 - 2) użytkowania jacuzzi gdy dostęp do wanny jest zakazany;
 - 3) wpychania osób do wanny;
 - 4) wnoszenia do wanny jakiegokolwiek przedmiotów lub substancji chemicznych np. szamponów, mydła, olejków, soli kąpielowych itp.;
 - 5) zanurzania głowy i twarzy;

- 6) niedozwolone manipulowanie przy dyszach i pokrętlach;
- 7) wylewania wody z jacuzzi.
15. Głębokość wody w wannie jacuzzi wynosi 0,70 m.
16. Dłuższe korzystanie z jacuzzi lub sauny suchej może wywołać przegrzanie organizmu. symptomy to: drgawki, nagły spadek ciśnienia krwi, zawroty głowy, zasłabnięcie. W przypadku pogorszenia samopoczucia lub jakichkolwiek wątpliwości zdrowotnych w związku z pobytem w jacuzzi lub saunie suchej należy skonsultować się z lekarzem. W razie wątpliwości dotyczących stanu zdrowia pozwalającego na korzystanie z sauny, należy skonsultować się z lekarzem.
17. Zakazane jest brudzenie wody w jacuzzi oraz wylanie wody z jacuzzi w stopniu powodującym zatrzymanie filtracji lub zatrzymanie dozowania chemii basenowej (poniżej poziomu minimum zgodnie z oznaczeniem). W przypadku nieprzestrzegania obowiązku wskazanego w zdaniu poprzednim Najemca zapłaci na rzecz Wynajmującego karę umowną w kwocie 1000 zł, za każdy stwierdzony przez Wynajmującego przypadek.
18. Czas korzystania z sauny wliczony w cenę pobytu jest ograniczony do 3 godzin na dobę łącznie z czasem nagrzewania, który wynosi ok. 1 – 1.5 h. Seans w saunie musi zakończyć się najpóźniej o godzinie 22.00 i nie może się rozpocząć wcześniej niż o godzinie 10.00.

§ 8

Odpowiedzialność Najemcy

1. Najemca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody w Obiekcie i na jego terenie, w szczególności w postaci uszkodzeń lub zniszczenia przedmiotów wyposażenia i urządzeń technicznych Obiektu, jak też wyrządzone osobom trzecim - z winy Najemcy lub z winy towarzyszących mu bądź odwiedzających go osób.
2. Najemca na zasadach opisanych w ust. 1 powyżej ponosi pełną odpowiedzialność za przebywające z nim osoby (w tym dzieci). Dzieci poniżej 18 roku życia powinny znajdować się na terenie całego Obiektu pod stałym nadzorem opiekunów prawnych. Rodzice małych dzieci mają obowiązek zaopatrzyć się w nieprzemakalne maty, aby zabezpieczyć materac przed zmoczeniem i zabrudzeniem, w przeciwnym razie Najemca pokrywa koszty czyszczenia.
3. Wynajmujący ma prawo do pokrycia szkody jak i wszelkich należności określonych Regulaminem z otrzymanej kaucji.
4. Opiekunowie prawni oraz Najemca ponoszą solidarnie odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody powstałe w wyniku działania dzieci na zasadach określonych w przepisach prawa powszechnie obowiązującego.
5. Najemca powinien poinformować Wynajmującego o wystąpieniu szkody niezwłocznie po jej wystąpieniu.
6. Wynajmujący może obciążyć Najemcę po jego wyjeździe za wyrządzone przez niego szkody w Obiekcie, których nie stwierdził podczas zwrotnego wydania mu Obiektu.
7. W przypadku naruszenia postanowień Regulaminu Wynajmujący uprawniony jest do rozwiązania umowy najmu ze skutkiem natychmiastowym a Najemca obowiązany jest niezwłocznie opuścić Obiekt. Wynajmujący jest uprawniony do rozwiązania umowy najmu ze skutkiem natychmiastowym również w przypadku, gdy Najemca korzysta z Obiektu niezgodnie z jego przeznaczeniem lub zaniedbuje obowiązki, dopuszczając do powstania szkód, lub niszczy urządzenia lub wyposażenie w Obiekcie albo wykracza przeciwko porządkowi domowemu i sąsiedzkiemu. W przypadkach wskazanych powyżej Najemca zobowiązany jest do niezwłocznego zastosowania się do żądań Wynajmującego, uregulowania ewentualnych należności za dotychczasowe świadczenia, do zapłaty za

ewentualne zniszczenia oraz do opuszczenia Obiektu, a Wynajmujący nie jest zobowiązany do zwrotu Najemcy należności za niewykorzystany okres pobytu.

8. Niezależnie od wszelkich zastrzeżeń w niniejszym Regulaminie kar umownych, Wynajmującemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych. Wszelkie kary umowne zastrzeżone w niniejszym Regulaminie mogą być dochodzone z każdego tytułu odrębnie i podlegają łączeniu oraz mogą zostać potrącone z kaucji, o której mowa w § 4 Regulaminu.

§ 9

Pobyt Najemcy ze zwierzęciem

Na terenie Obiektu obowiązuje zakaz przebywania jakichkolwiek zwierząt z wyłączeniem psów asystujących w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. W przypadku nieprzestrzegania ww. zakazu Najemca zapłaci na rzecz Wynajmującego karę umowną w kwocie 500 zł, za każdy stwierdzony przez Wynajmującego przypadek/dzień pobytu ze zwierzęciem.

§ 10

Postępowanie reklamacyjne i pozasądowe sposoby rozwiązywania sporów

1. Najemca ma prawo do składania reklamacji w zakresie łączącego go z Wynajmującym stosunku prawnego.
2. Reklamacja może zostać złożona przez Najemcę:
 - a) pisemnie na adres do doręczeń: Osiedle Padół, nr 257E, 34-451 Tylmanowa,
 - b) w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: rezerwacja@gorcowieczka.pl;
3. Zaleca się podanie przez Najemcę w opisie reklamacji: (1) informacji i okoliczności dotyczących przedmiotu reklamacji, w szczególności rodzaju i daty wystąpienia uchybienia oraz (2) danych kontaktowych składającego reklamację – ułatwi to i przyspieszy rozpatrzenie reklamacji.
4. Wynajmujący ustosunkuje się do otrzymanej od Najemcy reklamacji w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, jeśli Najemca w tym celu podał adres e-mail. Wynajmujący udzieli Najemcy odpowiedzi na reklamację w terminie do 14 dni od dnia jej otrzymania, chyba że przepisy odrębne stanowią inaczej.
5. Informacje o pozasądowych sposobach rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń, są dostępne w siedzibach oraz na stronach internetowych powiatowych (miejskich) rzeczników konsumentów, organizacji społecznych, do których zadań statutowych należy ochrona konsumentów, wojewódzkich inspektoratów Inspekcji Handlowej oraz pod następującymi adresami Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów:
 - a) www.uokik.gov.pl/spory_konsumenckie.php,
 - b) https://uokik.gov.pl/pozasadowe_rozwiazywanie_sporow_konsumenckich.php,
 - c) www.uokik.gov.pl/sprawy_indywidualne.php.
6. Najemca mający status Konsumenta może uzyskać bezpłatną pomoc w sprawie rozwiązania indywidualnego sporu zaistniałego pomiędzy nim a Wynajmującym, korzystając z bezpłatnej pomocy prawnej miejskiego lub powiatowego rzecznika konsumentów albo organizacji społecznej, do której zadań statutowych należy ochrona Konsumentów.

7. Za konsumenta uważa się osobę fizyczną dokonującą z przedsiębiorcą czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową (art. 22¹ Kodeksu cywilnego).
8. Najemca mający status Konsumenta posiada możliwość skorzystania z pozasądowego rozwiązania sporu zaistniałego pomiędzy nim a Wynajmującym tj.:
 - a) może zwrócić się do wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej z wnioskiem o wszczęcie postępowania w sprawie pozasądowego rozwiązania sporu,
 - b) może zwrócić się do stałego sądu polubownego działającego przy wojewódzkim inspektorze Inspekcji Handlowej z wnioskiem o rozstrzygnięcie sporu.
9. Wynajmujący informuje, że wykaz instytucji zajmujących się pozasądowym rozwiązywaniem sporów konsumenckich wraz z informacją o rodzaju spraw, jakimi poszczególne podmioty się zajmują dostępny jest na stronie internetowej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów (UOKiK) pod adresem <https://polubowne.uokik.gov.pl/instytucje,4,pl.html>. Przy Prezesie Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów działa również punkt kontaktowy do spraw pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich oraz internetowego systemu rozwiązywania sporów konsumenckich, do zadań którego należy między innymi udzielanie pomocy Konsumentom w sprawach dotyczących pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich.
10. Najemca mający status Konsumenta może skorzystać z platformy internetowego systemu rozwiązywania sporów konsumenckich (tzw. platforma ODR). Za pośrednictwem platformy ODR można złożyć skargę dotyczącą towarów lub usług zakupionych przez Internet, zarówno w kraju, jak i za granicą. Odbywa się to poprzez wypełnienie elektronicznego formularza i znalezienie właściwego podmiotu, który zajmie się rozwiązaniem sporu. Wynajmujący wskazuje łącze do platformy ODR <https://ec.europa.eu/consumers/odr/main/?event=main.complaints.new&complainttype=1&consumer-question3=N>
11. Skorzystanie przez Najemcę mającego status Konsumenta z dostępnych pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń jest możliwe po zakończeniu procedury reklamacyjnej przez Wynajmującego i ma charakter dobrowolny, co oznacza, że obie strony muszą wyrazić zgodę na takie postępowanie.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory i roszczenia powstałe w związku z umową najmu Obiektu strony poddają wyłącznej jurysdykcji sądów polskich. Jurysdykcja jakichkolwiek zagranicznych organów sądowych i pozasądowych jest wyłączona.
2. Strony uznają za wyłącznie właściwe dla wiążącej je umowy najmu Obiektu oraz wszelkich roszczeń z nią związanych jako wyłącznie wiążące przepisy powszechnie obowiązującego prawa polskiego.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym Kodeksu Cywilnego.
4. Ewentualne spory pomiędzy Najemcą a Wynajmującym rozstrzygane będą polubownie, a w przypadku nieporozumienia sądem właściwym będzie sąd właściwy dla siedziby Wynajmującego.

5. Wynajmujący zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w niniejszym Regulaminie, przy czym zmiany te nie mają zastosowania do umów zawartych w oparciu o rezerwacje złożone przed datą wejścia w życie zmiany Regulaminu.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem 23 grudnia 2025 r.

Paulina Gałka

**Właściciel
Gorcowieczka
Dom nad Doliną
23 grudnia 2025 r.**